

План работы первичной профсоюзной организации МКДОУ

д/с №9 «Солнышко» на 2023-2024 год.

Сентябрь

1. Провести сверку членов профсоюза. Обмен профсоюзных билетов.
2. Начать проверку трудовых книжек.
3. Внести коррективы в план работы профсоюзной организации на учебный год.
4. Оформить профсоюзный уголок.
5. Утвердить на собрании трудового коллектива локальные акты:
 - Правила внутреннего трудового распорядка
 - Положение о первичной профсоюзной организации
6. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
7. Оформить наградной материал ко Дню профсоюзного активиста РТ.
8. День воспитателя.
9. Согласовать:
 - Инструкции по ОТ
10. Ознакомить членов профсоюза:
 - Положение о профсоюзном фонде социальной защиты
 - Положения о районных профсоюзных конкурсах.

Октябрь

1. День пожилого человека (встреча с ветеранами педагогического труда)
2. Спартакиада работников образования.

Ноябрь

1. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Провести рейд рабочего контроля за работой кухни.
3. На контроле РСПО
 - аттестация педагогических кадров (посещение уроков, занятий, оформление документов)

Декабрь

1. Отчет о выполнении коллективного договора.
2. Подготовка к новогодним мероприятиям.
3. Заключение соглашения с администрацией учреждения о проведении мероприятий по ОТ на следующий год.

4. Составить и утвердить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
5. Согласовать график отпусков на новый календарный год.
6. Сдать статистические отчеты.
7. Балансовая комиссия по итогам финансового года.
8. Подготовить заявку на санаторно-курортное лечение на новый календарный год.
9. На контроле РСПО
 - аттестация педагогических кадров (посещение занятий, оформление документов, организация прохождения аттестации на Иквалификационную категорию)
 - оформление и начисление по больничному листку

Январь

1. Профсоюзное собрание «О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового Кодекса РФ».
2. Спартакиада работников образования. Все на коньки.
3. Проведение аттестации педагогических кадров на I и высшую квалификационные категории.

Февраль

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ.
2. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитника Отечества.
3. Осуществить контроль за выплатой доплат за сверхурочную работу.
4. Проставить в профсоюзных билетах отметку об уплате взносов за год.
5. Спартакиада работников образования. Соревнования по лыжам.

Март

1. Заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта.
3. Совместно с уполномоченным по ОТ проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствии нормам и правилам ОТ.
4. Провести заседание профкома и утвердить мероприятия по подготовке к отчетному профсоюзному собранию.
5. Своевременность прохождения медицинских осмотров.

Апрель

1. Районные мероприятия работников учреждений образования в рамках Всемирного дня здоровья 07.04.
2. Всемирный день ОТ. Подведение итогов районного конкурса по ОТ.
3. Собрать предварительные заявки на организацию летнего отдыха работников и их детей.
4. Участие в спортивном мероприятии «Спорт! Стиль! Жизнь!»

Май

1. Весенние коллективные действия 01.05.(субботник)
2. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы.
3. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.

Июнь – август

1. Планирование работы на следующий год.
2. Привести в порядок делопроизводство в профкоме.
3. Подготовка к августовской конференции и педагогическим советам.
4. Подготовка учреждения образования к началу учебного года.
5. Подготовка праздника – Дня Знаний.