



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.05.2020 № 209-п

г. Иваново

### **Об утверждении регламентов по проведению профилактических мероприятий и дезинфекции в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», письмом врио Главного государственного санитарного врача по Ивановской области от 08.05.2020 № 37-00-02/21-759, указом Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности», с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Ивановской области, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить:

1. Регламент порядка работы предприятий промышленности в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области (приложение 1).

2. Регламент порядка работы предприятий пищевой промышленности в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области (приложение 2).

3. Регламент порядка работы предприятий текстильной промышленности в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области (приложение 3).

4. Регламент порядка работы швейных предприятий в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области (приложение 4).

5. Регламент порядка работы и предоставления услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в целях недопущения

распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области (приложение 5).

6. Регламент порядка работы и предоставления услуг организациями, эксплуатирующими автозаправочные станции и комплексы, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области (приложение 6).

7. Регламент порядка работы и предоставления услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области (приложение 7).

8. Регламент порядка работы предприятий сферы услуг в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области (приложение 8).

9. Регламент порядка работы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области (приложение 9).

10. Регламент порядка работы по проведению профилактических мероприятий и дезинфекции организаций, оказывающих парикмахерские и косметические услуги, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области (приложение 10).

11. Регламент порядка работы объектов розничной торговли продовольственных и непродовольственных товаров в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области (приложение 11).

12. Регламент порядка работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области (приложение 12).

**Губернатор  
Ивановской области**



**С.С. Воскресенский**

Приложение 1 постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 08.05.2020 № 209-п

**РЕГЛАМЕНТ**  
**порядка работы предприятий промышленности в целях**  
**недопущения распространения новой коронавирусной инфекции**  
**(COVID-2019) на территории Ивановской области**

**I. Комплекс мер перед возобновлением производственной**  
**деятельности**

**1. Организационно-штатные мероприятия**

1.1. Оптимизировать число работающих непосредственно на производстве до возможного минимума исходя из необходимости функционирования основного технологического процесса.

Работников административно-управленческого аппарата, ИТР максимально перевести на дистанционный режим работы.

1.2. Исключить доступ на предприятие лиц, не участвующих в его деятельности, за исключением работ, связанных с производственными процессами, обеспечивающими деятельность предприятия (ремонт, техническое обслуживание оборудования) и мероприятиями государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.3. Использовать средства дистанционного (аудио-, видео- и другие виды связи) взаимодействия с различными структурными подразделениями предприятия, другими организациями, гражданами. Организовать бесконтактный прием корреспонденции.

1.4. Запретить проведение рабочих совещаний (встреч) в очной форме, за исключением случаев, необходимость которых обусловлена технологическим процессом (участники таких совещаний должны использовать средства защиты органов дыхания и кожи рук, а также соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 м).

1.5. Ограничить командировки, поездки сотрудников в другие регионы, а также прием работников, делегаций из других территорий.

1.6. Прекратить проведение любых массовых мероприятий на предприятии, запрет участия работников в мероприятиях других коллективов.

1.7. Среди сотрудников организации выделить лицо, наделенное полномочиями по осуществлению контроля за проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и исполнению требований настоящего Регламента на предприятии с ежедневным ведением соответствующей документации о результатах контроля.

## **2. Мероприятия по допуску сотрудников к работе и оптимизации рабочего процесса**

2.1. С целью минимизации контактов, для лиц, у которых отсутствует личный транспорт, при возможности организовать доставку на работу (и с работы) транспортом предприятия, со сбором (высадкой) в определенных точках населенного пункта.

2.2. Транспортные средства, которыми осуществляется доставка, должны подвергаться обязательной дезинфекции в соответствии с установленными правилами (письмо Роспотребнадзора от 13.02.2020 № 02/2120-2020-32).

2.3. Посадка в транспортное средство предприятия допускается исключительно при использовании пассажиром и водителем средств защиты органов дыхания (маска).

2.4. Для предотвращения одновременного скопления большого количества сотрудников на входе/выходе (проходные предприятия) необходимо предусмотреть:

а) максимальное упрощение процедуры идентификации работников на пропускных пунктах (для организаций с большой численностью сотрудников внедрить использование автоматических устройств с магнитными картами, исключающих визуальную проверку документов);

б) при прохождении пропускных пунктов обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее 1,5 м (нанести соответствующую сигнальную разметку на полу помещения пропускного пункта и на подходе к нему);

в) при условии сохранения непрерывности технологического процесса разделить начало и окончание рабочих смен на несколько последовательных периодов (периоды между началом/окончанием разных смен должны быть достаточными для прохождения всех работников смены через пропускной пункт без очереди);

г) максимальная организация входов на территорию и в здания для работников разных производственных подразделений, не контактирующих в течение смены.

2.5. Всем работникам ежедневно перед началом рабочего дня в домашних условиях обеспечить измерение температуры тела с занесением данных в соответствующую графу опросника (чек-листа), разработанного Департаментом здравоохранения Ивановской области.

Заполненный опросник (чек-лист), заверенный подписью работника, сдается на проходной перед началом рабочей смены. Допуск работников на предприятия без заполненного в полном объеме опросника (чек-листа) запрещен.

2.6. Обеспечить контроль за отсутствием на рабочих местах лиц временно отстраненных от работы, а также лиц, в отношении которых вынесено постановление об изоляции.

## **II. Комплекс мер в период осуществления производственной деятельности**

### **3. Требования к организации технологического процесса**

3.1. Ограничить (за исключением случаев, обусловленных технологическим процессом) контакты между коллективами отдельных цехов, участков, отделов и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки).

Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива посредством размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен.

3.2. Выделить в штате сотрудников, отвечающих за перемещение материалов, изделий и документов между цехами, участками, отделами и обеспечение их средствами защиты органов дыхания и перчатками.

3.3. Ограничить групповые перемещения работников во время регламентированных перерывов (в том числе обеденных): выход за территорию предприятия, перемещение на другие участки, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

Регламентированные перерывы на отдых для работников отдельных цехов (участков и других структурных подразделений предприятия) должны быть установлены в разное время.

3.4. Расстояние между используемым технологическим оборудованием в производственных помещениях и рабочими местами в офисных помещениях должно обеспечить соблюдение социальной дистанции в 1,5 м между работниками.

В исключительных случаях при наличии рабочих мест на расстоянии менее 1,5 м друг от друга, на которых одновременно задействованы работники, выполняющие единую технологическую операцию, обеспечить данных сотрудников дополнительными средствами защиты (маски, перчатки, очки или защитные экраны для лица, защитные костюмы).

3.5. Не допускать превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном производственном помещении:

- до 50 кв. м - не более 5 человек;
- до 100 кв. м - не более 10 человек;
- до 200 кв. м - не более 25 человек;
- свыше 200 кв. м - не более 50 человек.

3.6. В местах, где возможно скопление людей (санитарно-бытовые помещения, столовые, комнаты отдыха и др.), обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее 1,5 м.

В вышеуказанных помещениях нанести соответствующую сигнальную разметку.

3.7. Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки производственных, служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетные комнаты) с

применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей: элементов управления технологического оборудования, дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

#### **4. Обеспечение средствами индивидуальной защиты**

4.1. Для сотрудников отдельных структурных подразделений предприятий, работающих в условиях вредного воздействия факторов производственной среды на органы дыхания, зрения, обеспечить ежесменную очистку и дезинфекцию специализированных средств индивидуальной защиты многократного использования (респираторы, защитные очки и пр.).

4.2. Сотрудников, не занятых на работах, требующих специализированных средств защиты, а также работников данной категории вне своих основных рабочих мест, обеспечить запасом:

масок (одноразовых и (или) многоразовых) в количестве исходя из продолжительности рабочей смены (замена масок не реже 1 раза в 2 - 3 часа), а также на период следования на работу и обратно;

кожных антисептиков для обработки рук;

дезинфицирующих средств.

4.3. Не допускать пребывания работников на территории и в помещениях предприятия без средств защиты органов дыхания.

4.4. Организовать учет выдачи средств защиты путем ведения соответствующей документации.

4.5. Определить перечень должностных лиц, ответственных за контроль использования средств защиты органов дыхания всеми работниками предприятия.

#### **5. Вентиляция производственных помещений**

5.1. Организовать работу существующих систем вытяжной вентиляции таким образом, чтобы не допускать подачу вытяжного воздуха из одних помещений в другие.

5.2. Обеспечить проведение систематической (не менее 1 раза в неделю) очистки и дезинфекции внутрицеховых элементов систем вентиляции с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

5.3. Существующие системы естественной вентиляции должны обеспечивать регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений с возможностью регулирования аэрации непосредственно силами работников (за исключением помещений, где естественный приток воздуха может негативно повлиять на конечный продукт в связи с особенностями технологического процесса).

## **6. Организация питания работников**

6.1. При централизованном питании работников - организовать посещения столовой коллективами цехов, участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику без пересечения потоков работников.

6.2. При входе в столовую (или в местах общественного пользования непосредственной близости от нее) оборудовать умывальники для мытья рук с мылом и дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.

6.3. Преимущественно должна использоваться одноразовая столовая посуда и приборы, сбор которой производится в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня столовой.

6.4. Использование столовой посуды многократного применения допускается при использовании специализированных моечных машин с применением режима обработки, обеспечивающего дезинфекцию посуды и столовых приборов.

6.5. При отсутствии столовой - запретить прием пищи на рабочих местах. Выделить для приема пищи специально отведенные комнаты или части помещений с обеспечением условий для соблюдения работниками правил личной гигиены.

## **7. Медицинское обеспечение трудовой деятельности**

7.1. На предприятии должны присутствовать медицинские работники (обязательно для организаций с численностью более 250 человек, в том числе по договору с медицинской организацией) или специально проинструктированные ими лица, задачей которых является выявление, временная изоляция и персональный учет сотрудников с признаками инфекционного заболевания.

7.2. Медицинские работники или специально проинструктированные ими лица проводят в течение смены выборочный осмотр работников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня (рекомендуемая периодичность 1 раз в 4 часа), а также ежедневный опрос среди сотрудников о состоянии их здоровья, а также здоровья членов семей, находящихся в непосредственном контакте.

7.3. Должно быть выделено отдельное помещение для изоляции работника при появлении у него симптомов инфекционного заболевания в течение рабочей смены до приезда бригады скорой медицинской помощи.

7.4. Отстраненному по состоянию здоровья работнику вызвать врача, о результатах проинформировать администрацию предприятия, в дальнейшем информировать о состоянии здоровья и местонахождении ежедневно.

В обязательном порядке определяется перечень лиц, контактировавших с сотрудником, у которого были выявлены признаки инфекционного заболевания.

### **III. Мероприятия по информированию работников**

8. Организовать на предприятии информирование сотрудников о требованиях к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019):

8.1. Информирование о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID-2019) у работника дома:

о клинических признаках новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

о действиях при выявлении признаков новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;

о необходимости вызова врача на дом при возникновении признаков ОРВИ;

о запрете самостоятельного посещения медицинской организации;

о запрете посещения работы при выявлении признаков ОРВИ.

8.2. Информирование о действиях при выявлении признаков новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у работника на рабочем месте:

о необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки;

о запрете самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки.

8.3. Информирование о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), о правилах личной и общественной гигиены: режиме регулярного мытья рук с мылом или обработкой кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

8.4. Информирование о правилах использования спецодежды и СИЗ, в том числе масок и перчаток, о необходимости соблюдения режима использования масок (1 раз в 3 часа) и недопустимости повторного применения одноразовых масок и перчаток.

8.5. Информирование об ответственности за сокрытие или распространение ложной информации.



Приложение 2 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 08.05.2020 № 209-п

**РЕГЛАМЕНТ**  
**порядка работы предприятий пищевой промышленности в целях**  
**недопущения распространения новой коронавирусной инфекции**  
**(COVID-2019) на территории Ивановской области**

Настоящий Регламент разработан в целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции среди населения Ивановской области в соответствии с Рекомендациями по организации работы предприятий агропромышленного комплекса при сохранении рисков распространения (COVID-2019) Роспотребнадзора от 20.04.2020 № 02/7374-2020-32.

**I. Комплекс мер в период осуществления производственной деятельности**

**1. Организационно-штатные мероприятия**

1.1. Оптимизировать число работающих непосредственно на производстве до возможного минимума исходя из необходимости функционирования основного технологического процесса.

Работников административно-управленческого аппарата, ИТР максимально перевести на дистанционный режим работы.

1.2. Исключить доступ на предприятие лиц, не участвующих в его деятельности, за исключением работ, связанных с производственными процессами, обеспечивающими деятельность предприятия (ремонт, техническое обслуживание оборудования) и мероприятиями государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.3. Использовать средства дистанционного (аудио-, видео- и другие виды связи) взаимодействия с различными структурными подразделениями предприятия, другими организациями, гражданами. Организовать бесконтактный прием корреспонденции.

1.4. Ограничить командировки, поездки сотрудников в другие регионы, а также прием работников, делегаций из других территорий.

1.5. Прекратить проведение любых массовых мероприятий на предприятии. Запретить участие работников в мероприятиях других коллективов.

1.6. Среди сотрудников организации выделить лицо, наделенное полномочиями по осуществлению контроля за проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению заноса и распространения COVID-2019 и исполнению требований настоящего регламента на предприятии.

1.7. В целях обеспечения бесперебойного выполнения работ сформировать кадровый резерв.

## **2. Мероприятия по допуску сотрудников к работе и оптимизации рабочего процесса**

2.1. С целью минимизации контактов для лиц, у которых отсутствует личный транспорт, при возможности организовать доставку на работу (и с работы) транспортом предприятия, со сбором (высадкой) в определенных точках населенного пункта.

2.2. Транспортные средства, которыми осуществляется доставка, должны подвергаться обязательной дезинфекции в соответствии с установленными правилами (письмо Роспотребнадзора от 13.02.2020 № 02/2120-2020-32).

2.3. Посадка в транспортное средство предприятия допускается исключительно при использовании пассажиром и водителем средств защиты органов дыхания (маска) и кожи рук (перчатки).

2.4. Для предотвращения одновременного скопления большого количества сотрудников на входе/выходе (проходные предприятия) необходимо предусмотреть:

а) максимальное упрощение процедуры идентификации работников на пропускных пунктах (для организаций с большой численностью сотрудников внедрить использование автоматических устройств с магнитными картами, исключающих визуальную проверку документов);

б) при прохождении пропускных пунктов обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее 1,5 м; нанести соответствующую сигнальную разметку на полу помещения пропускного пункта и на подходе к нему;

в) при возможности сохранения непрерывности технологического процесса разделить начало и окончание рабочих смен на несколько последовательных периодов; периоды между началом/окончанием разных смен должны быть достаточными для прохождения всех работников смены через пропускной пункт без очереди;

г) максимальную организацию входов на территорию и в здания для работников разных производственных подразделений, не контактирующих в течение смены.

2.5. Организовать перед началом рабочей смены «входной фильтр»: обеспечить контроль температуры тела работников бесконтактными приборами при входе на предприятие и при выходе по окончании рабочего дня с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками респираторных заболеваний.

При отсутствии бесконтактных приборов для измерения температуры тела организовать заполнение работниками опросных листов (чек-листов) с указанием температуры, измеренной лично в домашних условиях перед началом рабочей смены, наличие контактов с

заболевшими, в том числе с заболевшими членами семьи, состояния здоровья.

2.6. Обеспечить контроль за отсутствием на рабочих местах лиц, временно отстраненных от работы, а также лиц, в отношении которых вынесено постановление об изоляции.

### **3. Требования к организации технологического процесса**

3.1. Ограничить (за исключением случаев, обусловленных технологическим процессом) контакты между коллективами отдельных цехов, участков, отделов и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки).

Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива посредством размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен.

3.2. Выделить в штате сотрудников, отвечающих за перемещение материалов, изделий и документов между цехами, участками, отделами и обеспечение их средствами защиты органов дыхания и перчатками.

3.3. Ограничить групповые перемещения работников во время регламентированных перерывов (в том числе обеденных): выход за территорию предприятия, перемещение на другие участки, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

Регламентированные перерывы на отдых для работников отдельных цехов (участков и других структурных подразделений предприятия) должны быть установлены в разное время.

3.4. Расстояние между используемым технологическим оборудованием должно обеспечить соблюдение социальной дистанции в 1,5 м между работниками на постоянных рабочих местах (за исключением рабочих мест, на которых одновременно задействованы работники, выполняющие единую технологическую операцию).

3.5. В местах, где возможно скопление людей (санитарно-бытовые помещения, столовые, комнаты отдыха и др.), обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее 1,5 м.

В вышеуказанных помещениях нанести соответствующую сигнальную разметку.

3.6. Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки производственных, служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей: элементов управления технологического оборудования, дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

Оборудовать умывальники для мытья рук с мылом и дозаторы для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.

Обеспечить регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.

3.7. У входа в производственные помещения и санитарные узлы должны быть размещены дезинфицирующие коврики для дезинфекции обуви рабочих.

3.8. Выделить отдельные помещения для хранения личной и санитарной одежды сотрудников.

Обеспечить ежедневную смену (и по мере загрязнения) санитарной одежды.

Организовать централизованную стирку санитарной одежды (после окончания работы).

Не допускать стирку санитарной одежды на дому.

3.9. Организовать регулярную уборку территории предприятия с применением дезинфицирующих средств и своевременный вывоз отходов производства и потребления.

#### **4. Обеспечение средствами индивидуальной защиты**

4.1. Для сотрудников отдельных структурных подразделений предприятий, работающих в условиях вредного воздействия факторов производственной среды на органы дыхания, зрения, обеспечить ежесменную очистку и дезинфекцию специализированных средств индивидуальной защиты многократного использования (респираторы, защитные очки и пр.).

4.2. Сотрудников, не занятых на работах, требующих специализированных средств защиты, а также работников данной категории вне своих основных рабочих мест, обеспечить запасом:

масок в количестве исходя из продолжительности рабочей смены (замена одноразовых масок не реже 1 раза в 2 - 3 часа), а также на период следования на работу и обратно;

одноразовых перчаток или иных средств защиты кожи рук, которые могут подвергаться дезинфекции;

кожных антисептиков для обработки рук;

дезинфицирующих средств.

4.3. Не допускать пребывание работников на территории и в помещениях предприятия без средств защиты.

4.4. Организовать учет выдачи средств защиты путем ведения соответствующей документации.

4.5. Определить перечень должностных лиц, ответственных за контроль применения работниками всех подразделений предприятия средств индивидуальной защиты (масок и перчаток).

## **5. Вентиляция производственных помещений**

5.1. Организовать работу существующих систем вытяжной вентиляции таким образом, чтобы не допускать подачу вытяжного воздуха из одних помещений в другие.

5.2. Обеспечить проведение систематической (не менее 1 раза в неделю) очистки и дезинфекции внутрицеховых элементов систем вентиляции с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

5.3. Существующие системы естественной вентиляции должны обеспечивать регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений с возможностью регулирования аэрации непосредственно силами работников (за исключением помещений, где естественный приток воздуха может негативно повлиять на конечный продукт в связи с особенностями технологического процесса).

## **6. Организация питания работников**

6.1. При централизованном питании работников - организовать посещение столовой коллективами цехов, участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику без пересечения потоков работников.

6.2. При входе в столовую (или в местах общественного пользования непосредственной близости от неё) оборудовать умывальники для мытья рук с мылом и дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.

6.3. Преимущественно должна использоваться одноразовая столовая посуда и приборы, сбор которых производится в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня столовой.

6.4. Использование столовой посуды многократного применения допускается при использовании специализированных моечных машин с применением режима обработки, обеспечивающего дезинфекцию посуды и столовых приборов.

Столовые рекомендуется оснащать современными посудомоечными машинами с дезинфицирующим эффектом для механизированного мытья посуды и столовых приборов. Механическая мойка посуды на специализированных моечных машинах производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, при этом применяются режимы обработки, обеспечивающие дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65<sup>0</sup> С в течение 90 минут.

Для мытья посуды ручным способом необходимо предусмотреть трехсекционные ванны для столовой посуды, двухсекционные - для стеклянной посуды и столовых приборов.

Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:

механическое удаление остатков пищи;

мытьё в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;  
мытьё во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40<sup>0</sup> С  
и добавлением моющих средств в количестве в два раза меньше, чем в  
первой секции ванны;

ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей  
секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65<sup>0</sup> С с  
помощью гибкого шланга с душевой насадкой;

обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими  
средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей  
секции ванны проточной водой с гибкого шланга с душевой насадкой;

просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

6.5. При отсутствии столовой - запретить прием пищи на рабочих  
местах. Выделить для приема пищи специально отведенные комнаты или  
части помещений с обеспечением условий для соблюдения работниками  
правил личной гигиены.

6.6. Организовать питьевой режим сотрудников предприятия, в том  
числе посредством установки кулеров с бутилированной питьевой водой, а  
также обеспечить достаточным количеством одноразовых стаканчиков.

## **7. Медицинское обеспечение трудовой деятельности**

7.1. На предприятии должны присутствовать медицинские работники  
(обязательно для организаций с численностью более 250 человек) или  
специально проинструктированные ими лица, задачей которых является  
выявление, временная изоляция и персональный учет сотрудников с  
признаками инфекционного заболевания.

7.2. Медицинские работники или специально проинструктированные  
ими лица проводят в течение смены выборочный осмотр работников на  
признаки респираторных заболеваний с термометрией в течение рабочего  
дня (рекомендуемая периодичность 1 раз в 4 часа), а также ежедневный  
опрос среди сотрудников о состоянии их здоровья, а также здоровья  
членов семей, находящихся в непосредственном контакте.

7.3. Должно быть выделено отдельное помещение для изоляции  
работника при появлении у него симптомов инфекционного заболевания в  
течение рабочей смены до приезда бригады скорой медицинской помощи.

7.4. Отстраненному по состоянию здоровья работнику вызвать врача,  
о результатах проинформировать администрацию предприятия, в  
дальнейшем информировать о состоянии здоровья и местонахождении  
ежедневно.

В обязательном порядке определяется перечень лиц,  
контактировавших с сотрудником, у которого были выявлены признаки  
инфекционного заболевания.

7.5. Разработать план мероприятий на случай обнаружения  
заболевания у различных категорий сотрудников.

## **II. Мероприятия по информированию работников**

8. Организовать на предприятии информирование сотрудников о требованиях к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в том числе с организацией при входе на предприятие информационных стендов с памятками для работников:

8.1. Информирование о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции у работника дома:

- о клинических признаках коронавирусной инфекции;
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;
- о необходимости вызова врача на дом при возникновении признаков респираторного заболевания;
- о запрете самостоятельного посещения медицинской организации;
- о запрете посещения работы при выявлении признаков ОРВИ.

8.2. Информирование о действиях при выявлении признаков новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у работника на рабочем месте:

- о необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки;
- о запрете самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки.

8.3. Информирование о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), о правилах личной и общественной гигиены: режиме регулярного мытья рук с мылом или обработкой кожными антисептиками в течение всего рабочего дня после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

8.4. Информирование о правилах использования спецодежды и СИЗ, в том числе масок и перчаток, а также о необходимости соблюдения режима использования масок (1 раз в 3 часа), о недопустимости повторного применения одноразовых масок и перчаток.

8.5. Информирование об ответственности за сокрытие или распространение ложной информации.

## **III. Ответственный исполнительный орган государственной власти Ивановской области за информирование предприятий по вопросу исполнения настоящего регламента**

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области.

Приложение 3 постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 08.05.2020 № 209-п

**РЕГЛАМЕНТ**  
**порядка работы предприятий текстильной промышленности**  
**в целях недопущения распространения новой**  
**коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории**  
**Ивановской области**

**I. Комплекс мер перед возобновлением производственной**  
**деятельности**

**1. Организационно-штатные мероприятия**

1.1. Оптимизировать число работающих непосредственно на производстве до возможного минимума исходя из необходимости функционирования основного технологического процесса.

Работников административно-управленческого аппарата, инженерно-технических работников (далее - ИТР) максимально перевести на дистанционный режим работы.

Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из группы риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, и беременных женщин.

1.2. Исключить доступ на предприятие лиц, не участвующих в его деятельности, за исключением работ, связанных с производственными процессами, обеспечивающими деятельность предприятия (ремонт, техническое обслуживание оборудования) и мероприятиями государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.3. Использовать средства дистанционного (аудио-, видео- и другие виды связи) взаимодействия с различными структурными подразделениями предприятия текстильной промышленности, другими организациями, гражданами. Организовать бесконтактный прием корреспонденции.

1.4. Ограничить командировки, поездки работников в другие регионы, а также прием работников, делегаций из других территорий.

1.5. Прекратить проведение любых массовых мероприятий на предприятии. Запретить участие работников в мероприятиях других коллективов.

1.6. Среди работников предприятий текстильной промышленности выделить лицо, наделенное полномочиями по осуществлению контроля за проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению заноса и распространения COVID-2019 и исполнению требований настоящего Регламента на предприятии с ежедневным ведением соответствующей документации о результатах контроля.



## **2. Мероприятия по допуску сотрудников к работе и оптимизации рабочего процесса**

2.1. С целью минимизации контактов для лиц, у которых отсутствует личный транспорт, при возможности организовать доставку на работу (и с работы) транспортом предприятия, со сбором (высадкой) в определенных точках населенного пункта.

2.2. Транспортные средства, которыми осуществляется доставка, должны подвергаться обязательной дезинфекции в соответствии с установленными правилами (письмо Роспотребнадзора от 13.02.2020 № 02/2120-2020-32).

2.3. Посадка в транспортное средство предприятия допускается исключительно при использовании пассажиром и водителем средств защиты органов дыхания (маска).

2.4. Для предотвращения одновременного скопления большого количества работников на входе/выходе (проходные предприятия) необходимо предусмотреть:

а) максимальное упрощение процедуры идентификации работников на пропускных пунктах (для организаций с большой численностью сотрудников внедрить использование автоматических устройств с магнитными картами, исключающих визуальную проверку документов);

б) при прохождении пропускных пунктов обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее 1,5 м; нанести соответствующую сигнальную разметку на полу помещения пропускного пункта и на подходе к нему;

в) при условии сохранения непрерывности технологического процесса разделить начало и окончание рабочих смен на несколько последовательных периодов; периоды между началом/окончанием разных смен должны быть достаточными для прохождения всех работников смены через пропускной пункт без очереди;

г) максимальную организацию входов на территорию и в здания для работников разных производственных подразделений, не контактирующих в течение смены.

2.5. Всем работникам ежедневно перед началом рабочего дня в домашних условиях обеспечить измерение температуры тела с занесением данных в соответствующую графу опросника (чек-листа), разработанного Департаментом здравоохранения Ивановской области.

Заполненный опросник (чек-лист), заверенный подписью работника, сдается на проходной перед началом рабочей смены. Допуск работников на предприятия без заполненного в полном объеме опросника (чек-листа) запрещен.

2.6. Обеспечить контроль за отсутствием на рабочих местах лиц временно отстраненных от работы, а также лиц, в отношении которых вынесено постановление об изоляции.

## **II. Комплекс мер в период осуществления производственной деятельности**

### **3. Требования к организации технологического процесса**

3.1. Ограничить (за исключением случаев, обусловленных технологическим процессом) контакты между коллективами отдельных цехов, участков, отделов и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки).

Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива посредством размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен.

3.2. Выделить в штате работников, отвечающих за перемещение материалов, изделий и документов между цехами, участками, отделами и обеспечение их средствами защиты органов дыхания и перчатками.

3.3. Ограничить групповые перемещения работников во время регламентированных перерывов (в том числе обеденных): выход за территорию предприятия текстильной промышленности, перемещение на другие участки, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

Регламентированные перерывы на отдых для работников отдельных цехов (участков и других структурных подразделений предприятия текстильной промышленности) должны быть установлены в разное время.

3.4. Расстояние между используемым технологическим оборудованием в производственных помещениях и рабочими местами в офисных помещениях должно обеспечить соблюдение социальной дистанции в 1,5 м между работниками.

В исключительных случаях при наличии рабочих мест на расстоянии менее 1,5 м друг от друга, на которых одновременно задействованы работники, выполняющие единую технологическую операцию, обеспечить данных сотрудников дополнительными средствами защиты (маски, перчатки, очки или защитные экраны для лица, защитные костюмы).

3.5. Не допускать превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном производственном помещении:

- до 50 кв. м - не более 5 человек;
- до 100 кв. м - не более 10 человек;
- до 200 кв. м - не более 25 человек;
- свыше 200 кв. м - не более 50 человек.

3.6. В местах, где возможно скопление людей (санитарно-бытовые помещения, столовые, комнаты отдыха и др.), обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее 1,5 м.

В вышеуказанных помещениях нанести соответствующую сигнальную разметку.

3.7. Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки производственных, служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей: элементов управления технологического оборудования, дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

#### **4. Обеспечение средствами индивидуальной защиты**

4.1. Для работников отдельных структурных подразделений предприятий текстильной промышленности, работающих в условиях вредного воздействия факторов производственной среды на органы дыхания, зрения, обеспечить ежесменную очистку и дезинфекцию специализированных средств индивидуальной защиты многократного использования (респираторы, защитные очки и пр.).

4.2. Работников, не занятых на работах, требующих специализированных средств защиты, а также работников данной категории вне своих основных рабочих мест, обеспечить запасом:

масок (одноразовых и/или многоразовых) в количестве исходя из продолжительности рабочей смены (замена масок не реже 1 раза в 2 - 3 часа), а также на период следования на работу и обратно;

кожных антисептиков для обработки рук;  
дезинфицирующих средств.

4.3. Не допускать пребывания работников на территории и в помещениях предприятия текстильной промышленности без средств защиты органов дыхания.

4.4. Организовать учет выдачи средств защиты путем ведения соответствующей документации.

4.5. Определить перечень должностных лиц, ответственных за контроль использованием средств защиты органов дыхания всеми работниками предприятия текстильной промышленности.

#### **5. Вентиляция производственных помещений**

5.1. Организовать работу существующих систем вытяжной вентиляции таким образом, чтобы не допускать подачу вытяжного воздуха из одних помещений в другие.

5.2. Обеспечить проведение систематической (не менее 1 раза в неделю) очистки и дезинфекции внутрицеховых элементов систем вентиляции с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

5.3. Существующие системы естественной вентиляции должны обеспечивать регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений с возможностью регулирования аэрации непосредственно

силами работников (за исключением помещений, где естественный приток воздуха может негативно повлиять на конечный продукт в связи с особенностями технологического процесса).

## **6. Организация питания работников**

6.1. При централизованном питании работников - организовать посещения столовой коллективами цехов, участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику без пересечения потоков работников.

6.2. При входе в столовую (или в местах общественного пользования непосредственной близости от неё) оборудовать умывальники для мытья рук с мылом и дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.

6.3. Преимущественно должна использоваться одноразовая столовая посуда и приборы, сбор которых производится в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня столовой.

6.4. Использование столовой посуды многократного применения допускается при использовании специализированных моечных машин с применением режима обработки, обеспечивающего дезинфекцию посуды и столовых приборов.

6.5. При отсутствии столовой - запретить прием пищи на рабочих местах. Выделить для приема пищи специально отведенные комнаты или части помещений с обеспечением условий для соблюдения работниками правил личной гигиены.

## **7. Медицинское обеспечение трудовой деятельности**

7.1. На предприятии текстильной промышленности должны присутствовать медицинские работники (обязательно для организаций с численностью более 250 человек, в том числе по договору с медицинской организацией) или специально проинструктированные ими лица, задачей которых является выявление, временная изоляция и персональный учет сотрудников с признаками инфекционного заболевания.

7.2. Медицинские работники или специально проинструктированные ими лица проводят в течение смены выборочный осмотр работников на признаки респираторных заболеваний с термометрией в течение рабочего дня (рекомендуемая периодичность 1 раз в 4 часа), а также ежедневный опрос среди работников о состоянии их здоровья, а также здоровья членов семей, находящихся в непосредственном контакте.

7.3. Должно быть выделено отдельное помещение для изоляции работника при появлении у него симптомов инфекционного заболевания в течение рабочей смены до приезда бригады скорой медицинской помощи.

7.4. Отстраненному по состоянию здоровья работнику вызвать врача, о результатах проинформировать администрацию предприятия, в

дальнейшем информировать о состоянии здоровья и местонахождении ежедневно.

В обязательном порядке определяется перечень лиц, контактировавших с работником, у которого были выявлены признаки инфекционного заболевания.

### **III. Мероприятия по информированию работников**

8. Организовать на предприятии текстильной промышленности информирование работников о требованиях к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019):

8.1. Информирование о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции у работника дома:

о клинических признаках новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

о действиях при выявлении признаков новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;

о необходимости вызова врача на дом при возникновении признаков респираторного заболевания;

о запрете самостоятельного посещения медицинской организации;

о запрете посещения работы при выявлении признаков ОРВИ.

8.2. Информирование о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции у работника на рабочем месте:

о необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки;

о запрете самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки.

8.3. Информирование о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), о правилах личной и общественной гигиены: режиме регулярного мытья рук с мылом или обработкой кожными антисептиками в течение всего рабочего дня после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

8.4. Информирование о правилах использования спецодежды и средств индивидуальной защиты, в том числе масок и перчаток, а также о необходимости соблюдения режима использования масок (1 раз в 3 часа), о недопустимости повторного применения одноразовых масок и перчаток.

8.5. Информирование об ответственности за сокрытие или распространение ложной информации.

8.6. Информирование о «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций, а также об официальных информационных ресурсах (ВОЗ, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора).

Приложение 4 постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 08.05.2020 № 209-п

**РЕГЛАМЕНТ**  
**порядка работы швейных предприятий**  
**в целях недопущения распространения новой коронавирусной**  
**инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области**

**I. Комплекс мер перед возобновлением производственной**  
**деятельности швейных предприятий**

**1. Организационно-штатные мероприятия**

1.1. Оптимизировать число работников, работающих непосредственно на производстве до возможного минимума, исходя из необходимости функционирования основного технологического процесса.

Работников административно-управленческого аппарата, инженерно-технических работников (далее – ИТР) максимально перевести на дистанционный режим работы.

Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из группы риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, и беременных женщин.

1.2. Исключить доступ на предприятие лиц, не участвующих в его деятельности, за исключением работ, связанных с производственными процессами, обеспечивающими деятельность (ремонт, техническое обслуживание оборудования), а также с мероприятиями государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.3. Использовать средств дистанционного (аудио-, видео- и другие виды связи) взаимодействия с различными структурными подразделениями предприятия, другими организациями, гражданами. Организовать бесконтактный прием корреспонденции.

1.4. Ограничить командировки, поездки сотрудников в другие регионы, а также прием работников, делегаций из других территорий.

1.5. Прекратить проведение любых массовых мероприятий на предприятии. Запретить участие работников в мероприятиях других коллективов.

1.6. Среди работников организации выделить ответственное лицо, наделенное полномочиями по осуществлению контроля за проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее - COVID-2019) и исполнению требований настоящего регламента на швейном предприятии с ежедневным ведением соответствующей документации о результатах контроля по форме, установленной согласно приложению к настоящему регламенту.

## **2. Мероприятия по допуску сотрудников к работе и оптимизации рабочего процесса**

2.1. С целью минимизации контактов для лиц, у которых отсутствует личный транспорт, при возможности организовать доставку на работу (и с работы) транспортом предприятия, со сбором (высадкой) в определенных точках населенного пункта.

2.2. Транспортные средства, которыми осуществляется доставка, должны подвергаться обязательной дезинфекции в соответствии с установленными правилами (письмо Роспотребнадзора от 13.02.2020 № 02/2120-2020-32).

2.3. Посадка в транспортное средство предприятия допускается исключительно при использовании пассажиром и водителем средств защиты органов дыхания (маска).

2.4. Для предотвращения одновременного скопления большого количества работников на входе/выходе (проходные швейного предприятия) необходимо предусмотреть:

а) максимальное упрощение процедуры идентификации работников на пропускных пунктах (для организаций с большой численностью сотрудников внедрить использование автоматических устройств с магнитными картами, исключающих визуальную проверку документов);

б) при прохождении пропускных пунктов обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее 1,5 м; нанести соответствующую сигнальную разметку на полу помещения пропускного пункта и на подходе к нему;

в) разделить начало и окончание рабочих смен на несколько последовательных периодов; периоды между началом/окончанием разных смен должны быть достаточными для прохождения всех работников смены через пропускной пункт без очереди;

г) максимальную организацию входов на территорию и в здания швейного предприятия для работников разных производственных подразделений, не контактирующих в течение смены.

2.5. Всем работникам ежедневно перед началом рабочего дня в домашних условиях обеспечить измерение температуры тела с занесением данных в соответствующую графу опросника (чек-листа), разработанного Департаментом здравоохранения Ивановской области.

Заполненный опросник (чек-лист), заверенный подписью работника, сдается на проходной перед началом рабочей смены. Допуск работников на предприятия без заполненного в полном объеме опросника (чек-листа) запрещен.

2.6. Обеспечить контроль за отсутствием на рабочих местах лиц временно отстраненных от работы, а также лиц, в отношении которых вынесено постановление об изоляции.

## **II. Комплекс мер в период осуществления производственной деятельности швейного предприятия**

### **3. Требования к организации технологического процесса**

3.1. Ограничить (за исключением случаев, обусловленных технологическим процессом) контакты между коллективами отдельных цехов, участков, отделов и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки).

Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива посредством размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен.

3.2. Выделить в штате работников, отвечающих за перемещение материалов, изделий и документов между цехами, участками, отделами и обеспечение их средствами защиты органов дыхания и перчатками.

3.3. Ограничить групповые перемещения работников во время регламентированных перерывов (в том числе обеденных): выход за территорию швейного предприятия, перемещение на другие участки, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

Регламентированные перерывы на отдых для работников отдельных цехов (участков и других структурных подразделений швейного предприятия) должны быть установлены в разное время.

3.4. Расстояние между фактически эксплуатируемым технологическим оборудованием должно обеспечить соблюдение социальной дистанции в 1,5 м между работниками на постоянных рабочих местах.

При невозможности перемещения технологического оборудования для дистанцирования сотрудников сократить численность используемых рабочих мест, таким образом чтобы была возможность разместить работников на расстоянии 1,5 м друг от друга, либо оборудовать рабочие места защитными экранами, препятствующими перетеканию воздуха между работниками.

3.5. В местах, где возможно скопление людей (санитарно-бытовые помещения, столовые, комнаты отдыха и др.), обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее 1,5 м.

В вышеуказанных помещениях нанести соответствующую сигнальную разметку.

3.6. Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки производственных, служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) и контактных поверхностей (детали швейного оборудования, дверные ручки, выключатели, поручни, перила, поверхности столов, спинки стульев и пр.) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.



Кратность дезинфекционных мероприятий определяется численностью работников, постоянно находящихся в помещении:

до 15 человек – 1 раз в 3 часа;

свыше 15 человек – 1 раз в 2 часа.

#### **4. Обеспечение средствами индивидуальной защиты**

4.1. Обеспечить работников запасом средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых или многоразовых масок), в количестве исходя из продолжительности рабочей смены (замена масок не реже 1 раза в 2 - 3 часа) а также на период следования на работу и обратно, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток.

4.2. Не допускать пребывание работников на территории и в помещениях швейного предприятия без средств защиты органов дыхания.

4.3. Организовать учет выдачи средств защиты путем ведения соответствующей документации.

4.4. Определить перечень должностных лиц, ответственных за контроль использованием средств защиты органов дыхания всеми работниками швейного предприятия.

#### **5. Вентиляция производственных помещений**

5.1. Обеспечить проведение систематической (не менее 1 раза в неделю) очистки и дезинфекции внутрицеховых элементов систем вентиляции с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

5.2. Существующие системы естественной вентиляции должны обеспечивать регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений с возможностью регулирования аэрации непосредственно силами работников.

#### **6. Организация питания работников**

6.1. При централизованном питании работников - организовать посещения столовой коллективами цехов, участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику без пересечения потоков работников.

6.2. При входе в столовую (или в местах общественного пользования непосредственной близости от нее) оборудовать умывальники для мытья рук с мылом и дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.

6.3. Преимущественно должна использоваться одноразовая столовая посуда и приборы, сбор которых производится в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня столовой.

6.4. Использование столовой посуды многократного применения допускается при использовании специализированных моечных машин с применением режима обработки, обеспечивающего дезинфекцию посуды и столовых приборов.

6.5. При отсутствии столовой - запретить прием пищи на рабочих местах. Выделить для приема пищи специально отведенные комнаты или части помещений с обеспечением условий для соблюдения работниками правил личной гигиены.

## **7. Медицинское обеспечение трудовой деятельности**

7.1. На предприятии должны присутствовать медицинские работники (обязательно для организаций с численностью более 250 человек, в том числе по договору с медицинской организацией) или специально проинструктированные ими лица, задачей которых является выявление, временная изоляция и персональный учет сотрудников с признаками инфекционного заболевания.

7.2. Медицинские работники или специально проинструктированные ими лица проводят в течение смены выборочный осмотр работников на признаки респираторных заболеваний с термометрией в течение рабочего дня (рекомендуемая периодичность 1 раз в 4 часа), а также ежедневный опрос среди сотрудников о состоянии их здоровья, а также здоровья членов семей, находящихся в непосредственном контакте.

7.3. Должно быть выделено отдельное помещение для изоляции работника при появлении у него симптомов инфекционного заболевания в течение рабочей смены до приезда бригады скорой медицинской помощи.

7.4. Отстраненному по состоянию здоровья работнику вызвать врача, о результатах проинформировать администрацию предприятия, в дальнейшем информировать о состоянии здоровья и местонахождении ежедневно.

В обязательном порядке определяется перечень лиц, контактировавших с сотрудником, у которого были выявлены признаки инфекционного заболевания.

## **III. Мероприятия по информированию работников**

8. Организовать на предприятии комплекс мероприятий по информированию работников о требованиях к работе в условиях распространения COVID-2019:

8.1. Информирование о действиях при выявлении признаков COVID-2019 (ОРВИ) у работника дома:

о клинических признаках COVID-2019 (ОРВИ);

о действиях при выявлении признаков COVID-2019 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях:

о необходимости вызова врача на дом при возникновении признаков респираторного заболевания;

- о запрете самостоятельного посещения медицинской организации;
- о запрете посещения работы при выявлении признаков ОРВИ.

8.2. Информирование о действиях при выявлении признаков COVID-2019 (ОРВИ) у работника на рабочем месте:

- о необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки;
- о запрете самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки.

8.3. Информирование о мерах профилактики COVID-2019 (ОРВИ), о правилах личной и общественной гигиены: режиме регулярного мытья рук с мылом или обработкой кожными антисептиками в течение всего рабочего дня после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

8.4. Информирование о правилах использования спецодежды и средств индивидуальной защиты, в том числе масок и перчаток, о необходимости соблюдения режима использования масок (1 раз в 3 часа), о недопустимости повторного применения одноразовых масок и перчаток.

8.5. Информирование об ответственности за сокрытие или распространение ложной информации.

8.6. Информирование о «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций, об официальных сайтах, информационных ресурсах (ВОЗ, органов исполнительной власти Ивановской области, территориальных органов Роспотребнадзора).

Приложение  
к Регламенту порядка работы  
швейных предприятий  
в целях недопущения распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-2019)  
на территории Ивановской области

Форма

ФИО сотрудника, ответственного за осуществление контроля по исполнению требований Регламента

---

**Проверочный лист контроля  
за проведением противоэпидемических/профилактических мероприятий по предупреждению заноса и распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-2019)  
на территории Ивановской области**

№	Требование регламента	Кратность проверки	Результат оценки соблюдения регламента (да/нет)	Структурное подразделение предприятия, где выявлены нарушения
<b>1.</b>	Разобшение потоков работников с соблюдением социальной дистанции 1,5 м			
1.1.	проходная предприятия	1 раз перед началом каждой смены		
1.2.	производственные помещения	2 раза в смену		
1.3.	санитарно-бытовые помещения а) гардеробные, раздевалки б) комнаты отдыха и приема пищи	а) 2 раза перед начало и окончание смены; б) 1 раз во время обеденного перерыва		
<b>2.</b>	Соответствие количества чек-листов о состоянии здоровья работников на проходной численности работников на предприятии	1 раз после начала каждой смены		
<b>3.</b>	Качество и кратность уборки и дезинфекции			
3.1.	производственные помещения	2 раза в смену		
3.2.	санитарно-бытовые помещения	1 раз по окончанию каждой смены		
3.3.	проходная	1 раз после допуска работников каждой		

		смены		
<b>4.</b>	<b>Обеспечение работников средствами защиты</b>			
4.1.	выдача СИЗ по пути следования на работу и обратно	2 раза (начало и конец смены)		
4.2.	использование работниками СИЗ	3 раза в смену		
4.3.	централизованная стирка и дезинфекция СИЗ многократного использования	1 раз по окончании смены		
<b>5.</b>	<b>Режим проветривания помещений (каждые 2 часа)</b>	4 раза в смену		
<b>6.</b>	<b>Организация питания (при наличии столовой)</b>			
<b>6.1.</b>	- соблюдение дистанции 1,5 м между столами	1 раз при каждом приеме пищи всех смен		
	- разделение приемов пищи по графику для отдельных подразделений предприятия			
	- использование одноразовой посуды			
	- соблюдение режима мойки столовой посуды многократного применения			
<b>7.</b>	<b>Организация питания (при отсутствии столовой)</b>			
	- запрет приема пищи на рабочем месте	1 раз в течение каждого обеденного перерыва		
	- наличие и оборудование комнаты приема пищи			
<b>8.</b>	<b>Медицинское обслуживание</b>			
	- наличие мед.работника или проинструктированного сотрудника	1 раз в день		
	- проведение выборочного опроса о состоянии здоровья работников и термометрия	2 раза в смену		
	- наличие выделенного помещения под временную изоляцию больного	1 раз в день		
<b>9.</b>	<b>Информирование работников по теме COVID-19</b>			
	- наличие плакатов, информационных стендов	1 раз в день		
	- выдача памяток, буклетов и пр.			
	- ауди, видео, смс - оповещение			

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО (отчество при наличии))

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 5 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 08.05.2020 № 209-п

**РЕГЛАМЕНТ**  
**порядка работы и предоставления услуг**  
**по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом**  
**и городским наземным электрическим транспортом в целях**  
**недопущения распространения новой коронавирусной инфекции**  
**(COVID-2019) на территории Ивановской области**

В целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) организации, осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», обязаны:

1. Соблюдать ограничение количества перевозимых пассажиров в одном транспортном средстве, установленное указом Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности».

2. Не допускать к посадке в салон транспортного средства пассажиров без средств защиты органов дыхания и кожи рук (перчаток).

3. В транспортных средствах, имеющих более одной двери в пассажирском салоне, вход и выход пассажиров осуществлять раздельно.

4. Обязать сотрудников ежедневно перед началом работы предоставлять работодателю анкету с информацией:

о температуре тела, измеряемой самостоятельно перед выходом на работу;

о состоянии здоровья членов семьи, находящихся с ними в непосредственном контакте;

об отсутствии симптомов ОРВИ.

5. Не допускать к работе лиц с признаками инфекционных заболеваний.

6. Не допускать к работе лиц, входящих в группы риска:

старше 65 лет;

имеющих хронические заболевания;

беременных женщин.

7. Обеспечить сотрудников средствами индивидуальной защиты (в том числе на период следования из дома на работу и обратно):

маски/респираторы;

перчатки;

кожные антисептики.

8. Не допускать пребывания водителей и кондукторов на рабочих местах без средств защиты органов дыхания и кожи рук (перчаток).

9. Обеспечить наличие запаса дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты и кожных антисептиков.

10. Обеспечить водителей и кондукторов организации спецодеждой.

11. Организовать ежедневную (после окончания работы) стирку одежды водителей и кондукторов.

12. Не допускать стирку одежды водителями и кондукторами на дому.

13. Проводить проветривание и влажную уборку салонов транспортных средств, дезинфекцию ручек дверей, поручней, подлокотников кресел и иных контактных поверхностей с применением зарегистрированных в установленном порядке дезинфицирующих средств после высадки пассажиров на каждом конечном остановочном пункте.

14. Ежедневно проводить комплексную дезинфекцию салона транспортного средства аэрозольными дезинфекторами после завершения смены.

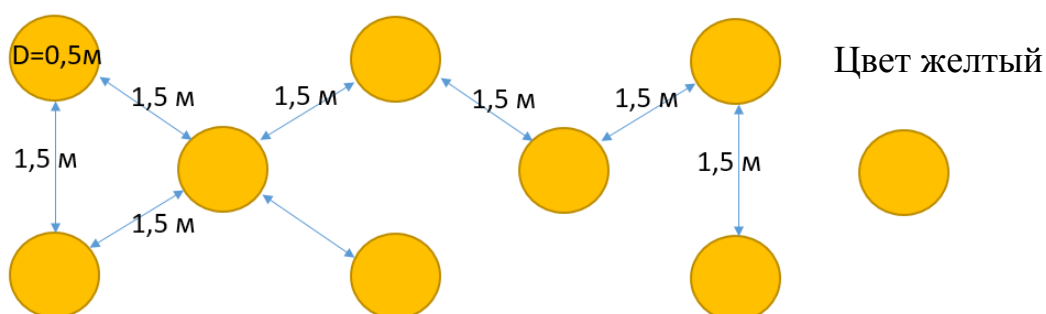
15. Разместить информационные материалы (плакаты, наклейки, звуковое информирование) о необходимости соблюдения клиентами настоящего регламента.

16. Назначить сотрудника организации, несущего персональную ответственность за соблюдение настоящего регламента.

17. Уведомить Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области об исполнении пункта 16 настоящего регламента с приложением копии приказа и контактными данными в срок до 12.05.2020.

18. Установить дисциплинарную ответственность сотрудников организации за несоблюдение требований настоящего регламента.

19. В целях соблюдения социальной дистанции в зонах ожидания (остановочных пунктах) железнодорожного, автомобильного и городского наземного электрического транспорта, в границах населенных пунктов муниципальных образований Ивановской области, должна быть нанесена горизонтальная разметка для пассажиров, обеспечивающая контроль соблюдения социальной дистанции по образцу:



Приложение 6 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 08.05.2020 № 209-п

**РЕГЛАМЕНТ**  
**порядка работы и предоставления услуг организациями,**  
**эксплуатирующими автозаправочные станции и комплексы, в целях**  
**недопущения распространения новой коронавирусной инфекции**  
**(COVID-2019) на территории Ивановской области**

В целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) организации, осуществляющие деятельность в соответствии с классификацией ГОСТ Р 58404-2019:

заправка транспортных средств;  
продажа нефтепродуктов, в том числе фасованных;  
реализация продовольственных и промышленных товаров;  
оказание услуг по обслуживанию и ремонту транспортных средств,

обязаны:

1. Не допускать одновременно более одного клиента в помещение автозаправочного комплекса.

2. Вход и выход клиентов осуществлять отдельно, используя альтернативный или запасной выход.

3. Не допускать клиента без средств защиты органов дыхания.

4. Обязать сотрудников ежедневно перед началом работы предоставлять работодателю анкету с информацией:

о температуре тела, измеряемой самостоятельно перед выходом на работу;

о состоянии здоровья членов семьи, находящихся с ними в непосредственном контакте;

об отсутствии симптомов ОРВИ.

5. Не допускать к работе лиц с признаками инфекционных заболеваний.

6. Не допускать к работе лиц, входящих в группы риска:

старше 65 лет;

имеющих хронические заболевания;

беременных женщин.

7. Оборудовать места приема платы и реализации сопутствующей продукции защитными прозрачными экранами из стекла или пластика.

8. Обеспечить сотрудников средствами индивидуальной защиты (в том числе на период следования из дома на работу и обратно):

маски/респираторы;

перчатки;

кожные антисептики.

9. Не допускать пребывания сотрудников на рабочих местах без средств защиты органов дыхания и кожи рук.



10. Установить при входе и в санузле автозаправочного комплекса емкости с кожным антисептическим средством для обработки рук клиентов.

11. Разместить возле топливораздаточных устройств емкость с одноразовыми полиэтиленовыми перчатками для клиентов.

12. Обеспечить наличие запаса дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты и кожных антисептиков.

13. Организовать ежедневную (после окончания работы) стирку одежды сотрудников.

14. Не допускать стирку одежды сотрудниками на дому.

15. Проводить уборку и проветривание помещений, дезинфекцию дверных ручек, поручней, перил, контактных поверхностей с применением зарегистрированных в установленном порядке дезинфицирующих средств не реже одного раза в 2 часа.

16. Дезинфекцию заправочных пистолетов проводить не реже одного раза в 30 минут.

17. Не допускать оказание услуг общественного питания, за исключением продажи горячих и холодных напитков на вынос.

18. Исключить самостоятельное приготовление горячих и холодных напитков клиентами.

19. Разместить информационные материалы (плакаты, наклейки, звуковое информирование) о необходимости соблюдения клиентами настоящего регламента.

20. Назначить сотрудника организации, несущего персональную ответственность за соблюдение настоящего регламента.

21. Уведомить Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области об исполнении пункта 21 настоящего регламента с приложением копии приказа и контактными данными в срок до 12.05.2020.

22. Установить дисциплинарную ответственность сотрудников организации за несоблюдение требований настоящего регламента.

Приложение 7 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 08.05.2020 № 209-п

**РЕГЛАМЕНТ**  
**порядка работы и предоставления услуг по перевозке пассажиров**  
**и багажа легковым такси в целях недопущения распространения**  
**новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории**  
**Ивановской области**

В целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) организации, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в соответствии с Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», обязаны:

1. Перевозить не более двух пассажиров в одном транспортном средстве, за исключением семей с детьми.

2. Исключить перевозку пассажиров на переднем пассажирском сидении.

3. Не допускать к посадке в салон транспортного средства пассажиров без средств защиты органов дыхания и кожи рук (перчаток).

4. Обязать сотрудников ежедневно перед началом работы предоставлять работодателю анкету с информацией:

о температуре тела, измеряемой самостоятельно перед выходом на работу;

о состоянии здоровья членов семьи, находящихся с ними в непосредственном контакте;

об отсутствии симптомов ОРВИ.

5. Не допускать к работе лиц с признаками инфекционных заболеваний.

6. Не допускать к работе лиц, входящих в группы риска:

старше 65 лет;

имеющих хронические заболевания;

беременных женщин.

7. Обеспечить сотрудников средствами индивидуальной защиты (в том числе на период следования из дома на работу и обратно):

маски/респираторы;

перчатки;

кожные антисептики.

8. Не допускать пребывания водителей такси на рабочих местах без средств защиты органов дыхания и кожи рук (перчаток).

9. Обеспечить наличие запаса дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты и кожных антисептиков.

10. Проводить проветривание и влажную уборку салонов транспортных средств, дезинфекцию ручек дверей, подлокотников кресел, пряжек ремней безопасности, персональных панелей управления

освещением, вентиляцией, стеклоподъемников, пластмассовых (металлических, кожаных) частей спинок сидений, индивидуальных видеомониторов и иных контактных поверхностей с применением зарегистрированных в установленном порядке дезинфицирующих средств после каждой высадки пассажиров.

11. Ежедневно проводить комплексную дезинфекцию салона транспортного средства аэрозольными дезинфекторами после завершения смены.

12. Разместить информационные материалы (плакаты, наклейки) о необходимости соблюдения пассажирами настоящего регламента.

13. Назначить сотрудника организации, несущего персональную ответственность за соблюдение настоящего регламента.

14. Уведомить Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области об исполнении пункта 14 настоящего регламента с приложением копии приказа и контактными данными в срок до 12.05.2020.

15. Установить дисциплинарную ответственность сотрудников организации за несоблюдение требований настоящего регламента.

Приложение 8 постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 08.05.2020 № 209-п

**РЕГЛАМЕНТ**  
**порядка работы предприятий сферы услуг в целях недопущения**  
**распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)**  
**на территории Ивановской области**

Требования настоящего регламента распространяются на организацию работы прачечных, химчисток, ателье, мастерских по ремонту одежды и обуви (далее – объект) в части предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

1. Обеспечить прием по одному клиенту в помещении объекта при условии соблюдения дистанции в 1,5 м между персоналом и посетителем (в том числе путем нанесения соответствующей разметки).

Минимизировать необходимость проведения примерок при работе ателье.

2. При непредвиденном скоплении очереди организовать ожидание клиентов на улице с соблюдением расстояния между людьми не менее 1,5 метров (в том числе путем нанесения соответствующей разметки).

3. Не допускать к обслуживанию клиента без средств защиты органов дыхания (маски) и кожи рук (перчатки).

4. При входе в объект оборудовать места для обработки рук кожными антисептиками, в том числе с установлением дозаторов, или дезинфицирующими салфетками.

5. Ежедневно перед началом работы проводить сотрудникам термометрию и опрос о состоянии их здоровья, а также членов семьи, находящихся с ними в непосредственном контакте.

6. Не допускать к работе лиц с признаками инфекционных заболеваний.

7. Временно отстранить от работы лиц, входящих в группы риска по COVID-2019:

лица старше 65 лет;

лица, страдающие хроническими заболеваниями бронхолегочной, сердечнососудистой, эндокринной систем;

беременные.

8. Обеспечить контроль за отсутствием на рабочих местах лиц, временно отстраненных от работы, а также лиц, в отношении которых вынесено постановление об изоляции.

9. Среди сотрудников назначить лицо, наделенное полномочиями по осуществлению контроля за проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению заноса и распространения COVID-2019 и исполнению требований настоящего Регламента в организации с ежедневным ведением соответствующей документации о результатах контроля.

10. Оборудовать места приема платы и приема-выдачи товара защитными прозрачными экранами.

11. Обеспечить сотрудников средствами индивидуальной защиты (в том числе на период следования из дома на работу и обратно):

маски/респираторы;

перчатки;

кожные антисептики.

12. Не допускать пребывания сотрудников на рабочих местах без средств защиты органов дыхания и кожи рук.

13. Обеспечить наличие запаса дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты и кожных антисептиков.

14. Запретить прием пищи на рабочих местах. Выделить для приема пищи специально отведенную комнату (часть помещения, не связанную с залом обслуживания), оборудованную раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

15. Ограничить перемещения работников во время регламентированных перерывов (обеденный перерыв, перерыв на отдых) выход за пределы объекта.

16. Организовать ежедневную (после окончания работы) стирку спецодежды сотрудников. Не допускать стирку спецодежды сотрудников на дому.

17. При наличии систем естественной вентиляции обеспечить проведение проветривания помещений каждые 2 часа или после каждого клиента.

18. Перед открытием объекта провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

19. Обеспечить проведение влажной уборки помещений и мест общего пользования (комната приема пищи, санузел) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

После завершения обслуживания каждого клиента проводить обработку всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

Приложение 9 постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 08.05.2020 № 209-п

## РЕГЛАМЕНТ

### **порядка работы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ивановской области**

В целях предупреждения распространения в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории Ивановской области, новой коронавирусной инфекции, обеспечения безопасности участников образовательных отношений в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и действия режима самоизоляции:

1. Образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее – дошкольные учреждения), обязаны:

1.1. Организовать функционирование дежурных групп численностью не более 12 человек в одной группе для детей, родителям (законным представителям) которых необходимо осуществлять трудовую (служебную) деятельность в период действия режима повышенной готовности.

1.2. Определить численность и списки работников, которые на период функционирования дежурных групп должны исполнять профессиональные (служебные) обязанности с личным присутствием на рабочем месте.

1.3. Назначить приказом руководителя образовательной организации сотрудника, ответственного за контроль за соблюдением и выполнением санитарно-эпидемиологических требований и мероприятий.

1.4. Не включать в списки допущенных к работе сотрудников лиц старше 65 лет и лиц, имеющих хронические заболевания, беременных женщин.

Всех сотрудников, допущенных к работе с личным присутствием на рабочем месте, уведомить под подпись о необходимости строгого ограничения круга контактов вне работы.

1.5. Обеспечить выдачу и использование сотрудниками в период пребывания на рабочем месте спецодежды (халаты, фартуки и др.), а также средств индивидуальной защиты (маски/респираторы, перчатки, кожные антисептики) на период нахождения на рабочем месте и на время пути на работу и с работы от(до) места проживания.

Организовать централизованную ежедневную (после окончания работы) стирку спецодежды персонала (по договору со специализированной организацией или непосредственно в учреждении при

наличии специальных условий). Не допускать стирку спецодежды на дому персонала.

1.6. Обязать сотрудников ежедневно перед началом рабочего дня представлять сотруднику, ответственному за контроль за соблюдением и выполнением санитарно-эпидемиологических требований и мероприятий, чек-лист о состоянии здоровья и выполнении требования об ограничении контактов вне работы по установленной форме (приложение 1).

1.7. Не допускать к работе лиц с признаками инфекционных заболеваний.

1.8. Проводить влажную уборку помещений дежурных групп, в том числе зон приема пищи, отдыха, туалетных комнат, раздевалок, с применением дезинфицирующих средств, дезинфекцию с кратностью обработки не реже 1 раза в 4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, игрушек, оргтехники.

1.9. В ходе санитарной уборки территории в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ежедневно проводить обработку игровых уличных предметов с применением дезинфицирующих средств.

1.10. Зачислять в дежурную группу дошкольного учреждения детей, родителям (законным представителям) которых необходимо осуществлять трудовую (служебную) деятельность в период действия режима повышенной готовности, на основании заявления родителя при выполнении следующих требований:

ознакомление с настоящим регламентом, подтвержденное личной подписью;

добровольное согласие родителя (законного представителя) ребенка на выполнение требований при посещении ребенком дежурной группы дошкольного учреждения о максимальном ограничении контактов вне работы и круга семьи;

не допускать направление ребенка в дошкольное учреждение при появлении респираторных симптомов;

ежедневно представлять воспитателю дежурной группы при приеме ребенка в дошкольное учреждение чек-лист о состоянии здоровья ребенка и выполнении требований об ограничении внешних контактов членов семьи (контактов вне работы и круга семьи) по установленной форме (приложение 2).

1.11. Организовать в период утреннего приема детей у входа на территорию учреждения работу дежурного администратора для регулирования процесса приема детей в группы.

1.12. Не допускать присутствие родителей (законных представителей) в раздевальных помещениях дошкольного учреждения.

1.13. Прием детей в дошкольное учреждение и их передачу по завершении пребывания в дошкольном учреждении осуществлять по

согласованному с родителями временному графику, предусматривающему прибытие/уход одновременно не более 3 детей. Оповещение дежурного воспитателя о прибытии родителя (законного представителя) осуществлять через вызов дверного звонка или домофона.

1.14. Прием детей в дошкольное учреждение после их отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществлять только после оценки состояния здоровья ребенка медицинским работником дошкольного учреждения и письменного подтверждения одним из родителей (законных представителей) ребенка информации об отсутствии неблагоприятных по эпидемиологическим показаниям контактов.

1.15. Запретить воспитателям и младшим воспитателям дежурных групп покидать групповые ячейки, перемещаться по помещениям дошкольного учреждения без производственной необходимости.

1.16. Полностью исключить контакты детей разных групп между собой во время прогулок.

1.17. При организации питания детей в дошкольном учреждении обеспечить соблюдение социальной дистанции.

1.18. В случае выявления факта заражения новой коронавирусной инфекцией в дошкольном учреждении незамедлительно определить круг лиц, контактировавших с заболевшим, обеспечить их исключение из дежурной группы на срок изоляции, провести дезинфекцию всех помещений дошкольного учреждения с применением средств с вирулицидной активностью.

2. Определить Департамент образования Ивановской области органом, осуществляющим разъяснения положений настоящего Регламента (тел. (4932) 30-18-62).



**ЧЕК-ЛИСТ**  
**о состоянии здоровья и**  
**выполнении требования об ограничении контактов вне работы**

---

(ФИО, должность, место работы)

---

1. Температура тела вечером перед сном \_\_\_\_\_ °С
2. Температура тела утром после сна \_\_\_\_\_ °С
3. Жалобы на дискомфорт в горле да / нет
4. Кашель да / нет
5. Насморк да / нет
6. Соблюдение требований к ограничению контактов да / нет

**Об уголовной ответственности за нарушение санитарно-эпидемиологических правил, предусмотренной ст. 236 Уголовного кодекса Российской Федерации, предупрежден.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**ЧЕК-ЛИСТ**  
**о состоянии здоровья ребенка**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
на \_\_\_\_\_ 2020 г.

1. Температура тела вечером перед сном \_\_\_\_\_ °С
2. Температура тела утром после сна \_\_\_\_\_ °С
3. Жалобы на дискомфорт в горле да / нет
4. Кашель да / нет
5. Насморк да / нет
6. Соблюдение требований к ограничению контактов да / нет

**Об уголовной ответственности за нарушение санитарно-эпидемиологических правил, предусмотренной ст. 236 Уголовного кодекса Российской Федерации, предупрежден.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение 10 постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 08.05.2020 № 209-п

**РЕГЛАМЕНТ**  
**порядка работы по проведению профилактических мероприятий и**  
**дезинфекции организаций, оказывающих парикмахерские и**  
**косметические услуги, в целях недопущения распространения новой**  
**коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории**  
**Ивановской области**

Настоящий регламент распространяется на организации, оказывающие следующие парикмахерские и косметические услуги в соответствии с классификацией ГОСТ Р 51142-2019:

- услуги по уходу за волосами и кожей головы;
- услуги по уходу за кожей лица и тела (косметические услуги);
- услуги по уходу за ногтями (ногтевой сервис) и кожей кистей и стоп;
- услуги по уходу за ресницами и бровями.

В целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в организациях, оказывающих парикмахерские и косметические услуги на территории Ивановской области, необходимо:

1. Организовать работу в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.2.2631-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги».

2. Осуществлять работу с клиентами исключительно по предварительной записи с сохранением информации: ФИО, телефон (для проведения, в случае необходимости, эпидемиологического расследования).

3. Исключить обслуживание клиентов при наличии у них признаков респираторной инфекции.

4. Ограничить численность персонала, находящегося в помещениях организации, сотрудниками, которые непосредственно оказывают парикмахерские и косметические услуги клиентам, а также лицом, ответственным за оплату услуг и проведение противоэпидемических (дезинфекционных) мероприятий.

5. Проводить перед началом работы сотрудникам организации термометрию и опрос о состоянии здоровья, в том числе членов семьи, находящихся с ними в непосредственном контакте.

6. Не допускать к работе лиц, входящих в группы риска (лиц старше 65 лет, а также имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременных женщин), лиц с признаками инфекционных заболеваний.

7. Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты органов дыхания (в том числе на период следования из дома на работу и

обратно): масками (с заменой через каждые два часа) или респираторами (с заменой в соответствии с инструкцией), перчатками, а также кожными антисептиками ежедневно с регистрацией в соответствующей документации.

Не допускать пребывания работников на рабочих местах без средств защиты органов дыхания и кожи рук.

8. Организовать централизованную ежедневную (после окончания работы) стирку спецодежды персонала (по договору со специализированной организацией или непосредственно в салоне красоты или парикмахерской при наличии соответствующих условий). Не допускать стирку спецодежды на дому персонала.

9. Обеспечить контроль за соблюдением работниками правил личной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всей рабочей смены.

10. Оборудовать места приема клиентов на расстоянии друг от друга не менее двух метров с учетом рабочего места мастера. При невозможности – принимать одновременно не более одного клиента в отдельном помещении организации.

11. График приема клиентов составить таким образом, чтобы не допускать ожидания клиента в помещениях организации или перед ее входом, а также с учетом выделения достаточного количества времени для уборки и дезинфекции между приемом клиентов.

12. Обеспечить проведение качественной уборки и дезинфекции помещений с применением зарегистрированных в установленном порядке дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по применению в режимах, эффективных при вирусных инфекциях, после каждого клиента, а также в конце рабочей смены.

При проведении дезинфекции особое внимание уделять обработке дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев и кресел, оборудования и пр.).

Мероприятия по обеззараживанию рук работающих, оборудования и инвентаря (включая дезинфекцию ножниц, расчесок, насадок фенов, плоек, машинок и пр.) проводить в присутствии каждого клиента с возможностью визуального наблюдения перед его обслуживанием.

14. Обеспечить при входе посетителям организации возможность обработки рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками, предназначенными для этих целей, с установлением контроля за соблюдением данной процедуры.

15. Обеспечить регулярное (каждые два часа или после каждого посетителя) проветривание помещений (при наличии естественной вентиляции).

16. Прекратить оказание иных видов услуг в организации (услуги общественного питания для клиентов и пр.).

17. Рекомендовать:

наличие запаса дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук, а также кожных антисептиков, в соответствии с режимом работы организации;

использование индивидуального одноразового инвентаря, лезвий, салфеток и пр.

Приложение 11 постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 08.05.2020 № 209-п

**РЕГЛАМЕНТ**  
**порядка работы объектов розничной торговли**  
**продовольственных и непродовольственных товаров в целях**  
**недопущения распространения новой коронавирусной инфекции**  
**(COVID-2019) на территории Ивановской области**

**1. Организация допуска посетителей на объект**  
**розничной торговли продовольственных и непродовольственных**  
**товаров**

1.1. Запретить вход на объект розничной торговли (пункт выдачи заказов) продовольственных и непродовольственных товаров (далее – объект розничной торговли, магазин) посетителей без средств индивидуальной защиты органов дыхания (повязок, масок, респираторов или иных изделий, их заменяющих), перчаток и обслуживание таких посетителей.

1.2. При входе на объект розничной торговли разместить в доступной для посетителей форме информацию о необходимости использования средств защиты органов дыхания (масок и пр.) и кожи рук (перчаток) при нахождении в магазине, а также сведения о ближайших местах приобретения данных средств защиты.

1.3. При входе на объект розничной торговли обеспечить контроль максимального количества посетителей. Не допускать превышения предельного количества посетителей, которые могут одновременно находиться в одном помещении – не более 1 посетителя на 5 кв. м торговой площади зала.

При невозможности соблюдения данного требования ограничить доступ посетителей в магазин.

1.4. При непредвиденном скоплении очереди организовать ожидание на улице с соблюдением расстояния между людьми не менее 1,5 м (в том числе путем нанесения соответствующей разметки).

1.5. При входе в объект розничной торговли оборудовать места для обработки рук кожными антисептиками (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов с парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели с аналогичным содержанием спирта), или дезинфицирующими салфетками.

## **2. Организационные мероприятия и контроль за проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению заноса и распространения (COVID-2019)**

2.1. Организовать ежедневный перед началом работы каждой смены, а также в течение рабочего дня контроль температуры тела работника с обязательным отстранением от работы работников с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторного заболевания.

2.2. Временно отстранить от работы лиц, входящих в группы риска по новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее - COVID-2019) (с обеспечением режима самоизоляции):

лица старше 65 лет;

лица, страдающие хроническими заболеваниями бронхолегочной, сердечнососудистой, эндокринной систем;

беременные;

лица со сниженным иммунитетом.

2.3. Проводить ежедневный опрос работников о состоянии их здоровья и здоровья лиц, проживающих вместе с ними, о возможных контактах с больными COVID-2019 или лицами, вернувшимися из-за рубежа или иных субъектов Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.).

2.4. Обеспечить контроль за отсутствием на рабочих местах лиц, временно отстраненных от работы, а также лиц, в отношении которых вынесено постановление об изоляции.

2.5. Всем работникам ежедневно перед началом рабочего дня в домашних условиях обеспечить измерение температуры тела с занесением данных в соответствующую графу опросника (чек-листа), разработанного Департаментом здравоохранения Ивановской области.

Заполненный опросник (чек-лист), заверенный подписью работника, сдается на входе в организацию перед началом рабочей смены. Допуск работников на объект розничной торговли без заполненного в полном объеме опросника (чек-листа) запрещен.

2.6. Среди сотрудников назначить ответственное лицо, наделенное полномочиями по осуществлению контроля за проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению заноса и распространения COVID-2019 и исполнению требований настоящего Регламента в организации (далее – контроль) с ежедневным ведением соответствующей документации о результатах контроля.

## **3. Организация рабочего процесса и отдыха работников**

3.1. Ограничить контакты между коллективами отдельных участков, отделов, смен, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки).

3.2. Разделить рабочие потоки по участкам, отделам посредством размещения работников в разных частях помещений, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен.

3.3. Использовать средства дистанционного (аудио-, видео- и другие виды связи) взаимодействия с различными структурными подразделениями организации, другими хозяйствующими субъектами. Организовать бесконтактный прием корреспонденции.

3.4. Ограничить доступ в служебные помещения объекта розничной торговли) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с ремонтом, обслуживанием технологического оборудования, уборки помещений.

3.5. Работу с поставщиками товаров организовать таким образом, чтобы минимизировать контакты работников объекта розничной торговли с сотрудниками иных организаций. Погрузочно-разгрузочные работы производить с соблюдением социальной дистанции между работниками не менее 1,5 м.

3.6. Предусмотреть возможность дистанционного получения заказов от потребителей с последующей выдачей укомплектованного заказа покупателю.

3.7. Обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства при реализации сыпучих продуктов и товаров, реализуемых без потребительской упаковки, в том числе за счет предпродажного фасования и упаковки развесных товаров, производимых продавцом с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, установки диспенсеров для сыпучих продуктов с дозатором или иных способов реализации указанных групп продуктов, обеспечивающих исключение непосредственного контакта покупателя с ними.

3.8. Запретить проведение дегустаций пищевых продуктов и демонстрации (тестирования, примерки) непродовольственных товаров, предусматривающих непосредственный контакт покупателя с продукцией.

3.9. При централизованном питании работников организация посещения столовой коллективами цехов, участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику.

3.10. Организация работы столовых должна осуществляться в соответствии с рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения COVID-2019 в организациях общественного питания.

3.11. При отсутствии централизованного питания выделить для приема пищи специальные комнаты с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком. Не допускать прием пищи на рабочих местах.

3.12. Ограничить перемещения работников во время регламентированных перерывов (обеденный перерыв, перерыв на отдых) выход за территорию (при наличии), перемещение внутри магазина.



Регламентированные перерывы на отдых для работников отдельных структурных подразделений объекта розничной торговли должны быть установлены в разное время.

#### **4. Мероприятия по защите работников и посетителей от заражения COVID-2019**

4.1. Ограничить контакты между работниками и посетителями путем организации обслуживания на объекте розничной торговли с соблюдением принципов социального дистанцирования.

4.2. Контролировать нахождение посетителей в торговом зале и у касс при условии соблюдения расстояния между ними не менее 1,5 м с нанесением соответствующей разметки.

4.3. Рабочие места кассиров оборудовать прозрачными защитными экранами.

4.4. Максимально исключить отпуск товара и прием денег одним лицом. Оплату товара производить бесконтактным способом.

4.5. Работников обеспечить запасом:

средств защиты органов дыхания (масок) в количестве исходя из продолжительности рабочей смены (замена одноразовых масок не реже 1 раза в 2 - 3 часа), а также на период следования на работу и обратно;

средств защиты кожи рук (перчатки);

кожных антисептиков для обработки рук;

дезинфицирующих средств.

4.6. Не допускать пребывания на территории и в помещениях объекта розничной торговли без средств защиты органов дыхания и кожи рук не только персонала объекта розничной торговли, но сотрудников иных организаций, функционально связанных с деятельностью магазина (водители-экспедиторы, мерчендайзеры, представители поставщиков и т.д.).

4.7. Организовать учет выдачи средств индивидуальной защиты работникам путем ведения соответствующей документации и постоянный контроль за их применением работниками.

4.8. Организовать ежедневную централизованную стирку спецодежды (санитарной одежды). Не допускать стирку спецодежды на дому.

4.9. Обеспечить централизованный сбор использованных одноразовых масок и перчаток. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметично упаковать в 2 полиэтиленовых пакета.

#### **5. Дезинфекционные мероприятия**

5.1. Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки торговых, складских, производственных, служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств

вирулицидного действия. Дезинфекцию проводить с кратностью обработки каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей: дверных и витринных ручек, ручки тележек и корзин, поручней, перил.

5.2. На кассе проводить обработку всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму каждые полчаса.

5.3. Обеспечить подтверждение проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объем, качество и своевременность проведенных дезинфекционных мероприятий (фото- и (или) видеофиксации).

5.4. Оборудовать умывальники для мытья рук мылом и дозаторами для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.

5.5. При наличии систем естественной вентиляции проводить проветривание помещений каждые 2 часа.

5.6. В случае выявления заболевших COVID-19 необходимо после их изоляции провести комплекс противоэпидемических мероприятий, включая заключительную дезинфекцию силами специализированных организаций с применением соответствующих дезинфицирующих средств. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь торговых, складских, вспомогательных и бытовых помещений.

Приложение 12 постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 08.05.2020 № 209-п

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **порядка работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области**

#### **1. Организация допуска посетителей в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)**

1.1. Не допускать вход в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и обслуживание посетителей без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов или иных изделий, их заменяющих) и перчаток.

1.2. При входе в МФЦ разместить в доступной для посетителей форме информацию о необходимости использования средств защиты органов дыхания (масок, респираторов) и кожи рук (перчаток) при нахождении в МФЦ. Предусмотреть аудиооповещение посетителей о запрете находиться в МФЦ без средств защиты органов дыхания и кожи рук.

1.3. Организовать информирование посетителей о ближайших местах приобретения средств защиты органов дыхания и кожи рук.

1.4. При входе в МФЦ оборудовать места для обработки рук кожными антисептиками, в том числе с установлением дозаторов, или дезинфицирующими салфетками. Обеспечить контроль за их применением посетителями.

1.5. Оптимизировать количество посетителей, при этом не допускать превышения предельного количества посетителей, которые могут одновременно находиться в одном помещении:

- до 50 кв. м – не более 5 человек,
- от 50 до 100 кв. м – не более 10 человек,
- от 100 до 200 кв. м – не более 25 человек,
- свыше 200 кв. м – не более 50 человек.

Для соблюдения данного требования осуществлять прием посетителей исключительно по предварительной записи при условии обеспечения 15 минутного перерыва между каждым приемом.

Не допускать обслуживания одним оператором более 2 посетителей одновременно при условии соблюдения дистанции между людьми не менее 1,5 м (в том числе путем нанесения соответствующей разметки).

Обеспечить посетителям возможность ожидания приема только при условии соблюдения расстояния между людьми не менее 1,5 м (в том числе путем нанесения соответствующей разметки).

1.6. При непредвиденном скоплении очереди организовать ожидание на улице с соблюдением расстояния между людьми не менее 1,5 м (в том числе путем нанесения соответствующей разметки).

## **2. Организационные мероприятия и контроль за проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)**

2.1. Организовать ежедневный перед началом работы каждой смены, а также в течение рабочего дня контроль температуры тела работника с обязательным отстранением от работы лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторного заболевания.

2.2. Временно отстранить от работы лиц, входящих в группы риска с соблюдением режима самоизоляции:

лица старше 65 лет;

лица, страдающие хроническими заболеваниями бронхолегочной, сердечнососудистой, эндокринной систем, а также лица со сниженным иммунитетом;

беременные женщины.

Отстранение производится при предоставлении соответствующего подтверждающего документа (медицинской справки) при условии сохранения за работником рабочего места (должности) и заработной платы.

2.3. Проводить ежедневный опрос работников о состоянии их здоровья и здоровья лиц, проживающих вместе с ними, о возможных контактах с больными новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) или лицами, вернувшимися из-за рубежа или иных субъектов Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.).

2.4. Обеспечить контроль за отсутствием на рабочих местах лиц, временно отстраненных от работы, а также лиц, в отношении которых вынесено постановление об изоляции.

2.5. Обязать сотрудников МФЦ ежедневно перед началом рабочего дня в домашних условиях обеспечить измерение температуры тела с занесением данных в соответствующую графу опросника (чек-листа), разработанного Департаментом здравоохранения Ивановской области.

Заполненный опросник (чек-лист), заверенный подписью работника, сдается на входе в организацию перед началом рабочей смены. Допуск работников на объект без заполненного в полном объеме опросника (чек-листа) запрещен.

2.6. Среди сотрудников назначить лицо, наделенное полномочиями по осуществлению контроля за проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению заноса и

распространения COVID-2019 и исполнению требований настоящего Регламента в организации с ежедневным ведением соответствующей документации о результатах контроля.

### **3. Организация рабочего процесса и отдыха работников МФЦ**

3.1. Ограничить контакты между коллективами отдельных отделов МФЦ, не связанных общими задачами.

3.2. Разделить рабочие потоки по отделам посредством размещения работников в разных частях помещений, в отдельных кабинетах.

3.3. Использовать средства дистанционного (аудио-, видео- и другие виды связи) взаимодействия с различными структурными подразделениями МФЦ, другими хозяйствующими субъектами. Организовать бесконтактный прием корреспонденции.

3.4. Ограничить доступ в служебные помещения лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с ремонтом, обслуживанием технологического оборудования, уборки помещений.

### **4. Мероприятия по защите работников и посетителей от заражения COVID-2019**

4.1. Ограничить контакты между работниками и посетителями путем организации обслуживания с соблюдением принципов социального дистанцирования. Организовать работу работников (операторов) с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов или иных изделий, их заменяющих) и перчаток при условии соблюдения максимально возможного расстояния между ними. Для этого подключить для обслуживания посетителей не более 50% от общего количества «окон» в отделе (через одно).

4.2. Контролировать нахождение посетителей в зоне обслуживания при условии соблюдения расстояния между ними не менее 1,5 м с нанесением соответствующей разметки.

4.3. Рабочие места работников (операторов) оборудовать прозрачными защитными экранами.

4.4. Работников обеспечить запасом:  
средств защиты органов дыхания (масок, респираторов) в количестве исходя из продолжительности рабочей смены (замена одноразовых масок не реже 1 раза в 2-3 часа, респираторов – согласно инструкции по применению), а также на период следования на работу и обратно;

средств защиты кожи рук;

кожных антисептиков для обработки рук;

дезинфицирующих средств;

дезинфицирующих салфеток;

перчаток.

4.5. Не допускать пребывания на территории и в помещениях МФЦ без средств защиты органов дыхания и кожи рук не только персонала, но и

посетителей, сотрудников иных организаций, функционально связанных с деятельностью МФЦ.

4.6. Организовать учет выдачи средств индивидуальной защиты персоналу путем ведения соответствующей документации и постоянный контроль за их применением работниками.

4.7. Организовать ежедневную централизованную стирку спецодежды обслуживающего персонала МФЦ (уборщицы, слесаря и др.). Не допускать стирку спецодежды на дому.

4.8. Обеспечить централизованный сбор использованных одноразовых масок и перчаток. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметично упаковать в 2 полиэтиленовых пакета.

4.9. Запретить при отсутствии столовой прием пищи на рабочих местах, выделить для приема пищи специально отведенную комнату или часть помещения с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

## **5. Дезинфекционные мероприятия**

5.1. Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств (зарегистрированных в установленном порядке) вирулицидного действия. Дезинфекцию проводить с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей.

5.2. В «окнах» приема проводить обработку всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму во время каждого перерыва между приемом посетителей.

5.3. Обеспечить подтверждение проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объем, качество и своевременность проведенных дезинфекционных мероприятий.

5.4. Оборудовать умывальники для мытья рук мылом и дозаторами для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.

5.5. При наличии систем естественной вентиляции проводить проветривание помещений каждые 2 часа.

5.6. В случае выявления заболевших COVID-2019 необходимо после их изоляции провести комплекс противозидемических мероприятий, включая заключительную дезинфекцию силами специализированных организаций с применением соответствующих дезинфицирующих средств. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь служебных и бытовых помещений.

## **6. Информирование работников**

6.1 Информирование работников о клинических признаках COVID-2019 (ОРВИ).

6.2. Информирование о действиях при выявлении признаков COVID-2019 (ОРВИ) у работников и (или) членов их семей в домашних условиях:

акцент на необходимость вызова врача на дом;

акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации;

акцент на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ.

6.3. Информирование о действиях при выявлении признаков COVID-2019 (ОРВИ) на рабочем месте:

акцент на необходимость обращения к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки;

акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории МФЦ до принятия решения о способах транспортировки.

6.4. Информирование о правилах использования спецодежды, средств индивидуальной защиты, в том числе масок и перчаток, о «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимой информации.