

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МКДОУ детский сад №9  
«Солнышко»

Протокол от « 29 » августа 2014г. №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МКДОУ детский сад №9  
«Солнышко»  
Е.С.Круглова.  
№34 от «29» августа 2014 г.



**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №9 «Солнышко»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 «Солнышко» (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся организации.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.
- 1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

**2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

заведующий МКДОУ детский сад №9 «Солнышко» Е.С.Круглова.

## **2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и приказа о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования.

2.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируется локальным актом «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся».

2.3. Порядок, сроки и последовательность предоставления услуги ДООУ по приему заявлений, постановки на учет и зачисления обучающихся, регламентируется локальным актом «Правила приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 «Солнышко»».

## **3. Режим работы ДООУ.**

3.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

3.2. ДООУ работает с 07.00 ч. до 19.00 часов.

3.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной недели.

3.4. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период ( в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

## **4. Режим образовательного процесса.**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

4.2. Организация воспитательно - образовательного процесса в ДООУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и организовано в соответствии с Образовательной программой организации, годовым календарным учебным графиком.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДООУ (заведующий ДООУ, старшим воспитатель).

4.5. Плата за содержание ребенка в ДООУ вносится в банк не позднее 25 числа каждого месяца.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДООУ до 19.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка

из ДОУ то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей) и копии паспорта.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее белье), расческа, спортивная обувь (футболка, шорты и чешки). А также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.9. В ДОУ обучающиеся (воспитанники) гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок для каждого возраста определена требованиями СанПин 2.4.1. 3049-13.

4.10. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающиеся (воспитанника) вправе испачкать.

4.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающихся (воспитанников) были запасные сухие варежки и одежда.

4.12. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.13. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязненной одежды.

4.14. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группа или детского сада;
- пополнение предметно-развивающей среды группы или детского сада (игрушки, книги развивающие материалы).

## **5. Здоровье ребенка.**

5.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

5.2. Если в течении дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка.

5.3. О возможности отсутствия ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОУ только при наличии справки о выздоровлении.

5.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОУ в связи с появлением у него внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель или старшая медицинская сестра.

- 5.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, старшую медицинскую сестру, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 5.6. В ДОУ запрещено давать детям какое-либо лекарство родителем (законным представителем, воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 5.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!
- 5.8. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течении дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изолятор) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 5.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и проинформировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии ребенка дома.
- 5.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 5.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении за ребенком места с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

## **6. Организация питания.**

- 6.1. В ДОУ обеспечивается гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом. Организация питания обучающихся (воспитанников) в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.2. В ДОУ с 12 часовым пребыванием осуществляется четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.
- 6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, созданным на основании СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию. И организации режима дошкольных образовательных учреждений», утвержденного постановлением Главного государственного врача РФ №26 от 15 мая 2013г., согласованным с Начальником ТО управления Роспотребнадзора по Ивановской области г.Вичуга, Вичугском, Родниковском и Лухском районах, утвержденным заведующим ДОУ.
- 6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальном стенде, в приемных группах.

6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.д.)

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильность хранения, соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на старшую медицинскую сестру и контролируется соответствующими комиссиями.

## **7. Обеспечение безопасности.**

7.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене, расписаться в журнале и сделать пометку, о том, что ребенка забрали из детского сада. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации. Руководитель ДООУ обязан регистрировать всех посторонних лиц в «Журнале учета посещения» с указанием даты, ФИО посетителя, время, цели посещения и документа, удостоверяющего личность.

7.6. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном транспорте.

7.7. Не давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.8. Следить за тем, чтобы у детей в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

7.9. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

## **8. Права обучающихся ДООУ.**

8.1. В ДООУ реализуется право обучающихся на бесплатное образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся дошкольного возраста.

8.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлены на разностороннее развитие обучающихся дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение обучающимися дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОПП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

8.3 Обучающиеся (воспитанники) ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения обучающихся, посещающих организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за обучающимися.

8.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Обучающиеся ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания;
- 3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время пребывания в ДОУ;
- 9) профилактику несчастных случаев во время пребывания в ДОУ;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет старшая медицинская сестра.

8.8. ДОУ, при реализации ОПП создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.9. Обучающимся, испытывающие трудности в освоении ОПП дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, рекомендуется провести комплексное психолого - медико - педагогическое обследование.

Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся (воспитанников) в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПк) на основании согласия их родителей (законных представителей).

## **9. Родительская плата.**

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход обучающихся (воспитанников) в порядке, указанным в Договоре.

## **10. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (воспитанникам) по ОПП дошкольного образования.

10.2. Дисциплина в организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10.3. Поощрения обучающихся (воспитанников) ДОО проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот. Благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10.3 Поощрения обучающихся проводиться по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **11. Защита прав обучающихся**

11.1. ДОО обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей).

11.2. ДОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ДОО. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.