

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Ж.Ю.Беликова



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ детский сад №9
«Солнышко»
Е.С.Круглова

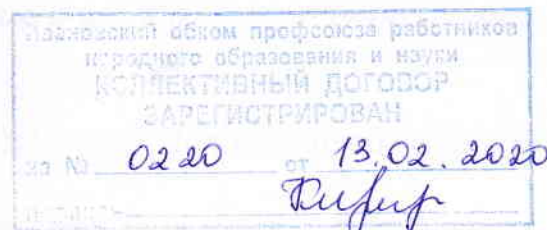


ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР № 21/15-27

МКДОУ детский сад №9 «Солнышко»

на 2018 – 2021 г.г.

Проставлено,
пронумеровано и скреплено
печатно на 8 листах



Юридический адрес:

155250, Ивановская область, г. Родники, улица Родниковская, дом 2

Телефон: 8 (49336) 2-06-92

E-mail: rodn_ds9_solnyshko@mail.ru

Заведующий Круглова Екатерина Станиславовна

1. Изменения в правила внутреннего трудового распорядка:

п.2.2 следует читать:

Слова «страховое свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС)» на «документ, подтверждающий регистрацию с системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа».

2. п.4.15. раздела 4 дополнить:

В случае если установленная в соответствии с настоящим Положением месячная заработная плата работника организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику организации производится доплата до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), не учитываются.

3. В приложение к Коллективному договору Положение об оплате труда внести следующие изменения:

Пункт 1 раздела 2 изложить в новой редакции:

«В случае если установленная в соответствии с настоящим Положением месячная заработная плата работника организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику организации производится доплата до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), не учитываются.».

Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Заработная плата работников образовательных организаций определяется по следующей формуле:

$Zп = O + K + C$, где:

- Зп - заработная плата работника;
- О - должностной оклад работника;
- К - выплаты компенсационного характера;
- С - выплаты стимулирующего характера.

В случае если установленная в соответствии с настоящим Положением месячная заработная плата работника организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику организации производится доплата до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), не учитываются.».

2. Настоящие изменения вступают в силу с 01.01.2020.

Приложение №3 к Коллективному договору

Председатель профсоюзного комитета
Беликова Ж.Ю.
« 16 » декабря 2019
Протокол № 5 от 16.12.2019

Заведующий МКДОУ детского сада №9
«Солнышко»
Круглова Е.С.
« 16 » декабря 2019
Приказ № 99-ОД от 16.12.2019

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ СОГЛАШЕНИЯ ПО ОХРАНЕ
ТРУДА
на 2020 год
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №9 «Солнышко»**

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационные мероприятия						
1.	Проведение специального обучения руководителя, членов комиссии по ОТ, уполномоченного по ОТ.	-	по мере необходимости	10000 руб.	в течение года	Заведующий
2.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.	Шт.	по мере необходимости		в течение года	Ответственный по ОТ
3.	Разработка программ инструктажей по охране труда	Шт.			В течении года	Заведующий, ответственный по ОТ
4.	Приобретение нового стенда по ОТ. Обновление информационного материала в уголке по охране труда	1 шт	по мере необ-	3000 руб.	Январь в течение года	Заведующий, Ответственный по ОТ

			ходим ости			
5.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания скорой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	шт.	по мере необ- ходим ости	9000 руб.	1 раз в год	Заведующий, ответственны й по ОТ, уполномоченн ый по ОТ
6.	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда		по мере необ- ходим ости		в течение года	Заведующий, ответственны й по ОТ

2. Технические мероприятия

7.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	5 шт.		1500 руб.	в течение года	Заведующий, завхоз, ответственны й за электробезопа сность
8.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	шт.			В течении года	Заведующий, завхоз
9.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	объект		5 000 руб.	Июнь-август	Заведующий, завхоз
10.	Установка новых и реконструкция имеющихся <u>отопительных</u> и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях	шт.		75000руб. (проект)	в течение года по мере финансиров ания	Заведующий, завхоз

III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

11.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических Освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	чел.	Согласно штатному расписанию	28*1675 руб. = 52500	Май-июнь	Заведующий, завхоз
12.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)	шт.			По мере необходимости	Заведующий, завхоз
13.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Чел.	Согласно штатному расписанию		В течение года	Заведующий, завхоз
	Соблюдение всех требований по охране труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно результатам СОУТ		Согласно результатам СОУТ и штатному расписанию		В течении года	Заведующий
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)						
14.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ			20000	в течение года	Заведующий, завхоз
15.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами			15 000 руб.	в течение года	Заведующий, завхоз
V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта						
16.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)					Заведующий

17.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря			20000		Заведующий
-----	---	--	--	-------	--	------------